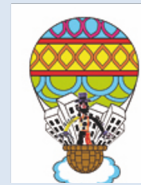




I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G – Nuovo Rione Santa Rosa - 80147 Napoli
Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.edu.it



Prot. n° 2891/6.2.z

Circolare interna n°11

Napoli, 30.09.2021

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I Grado
All' Albo – Sito web

Oggetto: Progettazione annuale della classe.

Gentili docenti, considerando che l'attuale contesto organizzativo (causa elezioni amministrative) non ha consentito di rispettare la scadenza del 6 ottobre 2021 (come da delibera del Piano Annuale) per la consegna della **Progettazione annuale della classe**, si invitano i docenti a predisporre la documentazione con le seguenti indicazioni:

1. Ogni classe/sezione dovrà creare una **cartella digitale** intitolandola: Progettazione, ordine di scuola classe/sezione e plesso, ad esempio Progettazione Infanzia Sez. A Plesso Santa Rosa oppure Progettazione secondaria 3A Lotto O.
2. La cartella digitale sostituisce il cosiddetto "porta-listini", utilizzato da tempo nel nostro Istituto per raccogliere i diversi allegati cartacei della progettazione di classe/sezione. La cartella dovrà contenere i documenti previsti dalla **Progettazione annuale della classe** scaricabili dal sito web dell'Istituto (menù a sinistra PROGETTAZIONE) e dovrà essere consegnata entro il **15 ottobre 2021** come da piano annuale:
 - **Consegna progettazione annuale delle sezioni e delle classi** (porta-listini digitale: i docenti di classe/sezione consegnano ai coordinatori come da organigramma);
 - **Consegna PEI e PDP** (i docenti di sostegno consegnano ai referenti come da organigramma);
 - **Consegna PDP** (i docenti consegnano alla referente come da organigramma);
 - **Consegna programmazione educazione civica** (le referenti consegnano al dirigente scolastico).
3. Ciascun coordinatore invierà il materiale raccolto, via mail, alla FS del PTOF ins. Anna Cafiero. La FS li raccoglierà, li ordinerà per ordine di scuola e li invierà all'ufficio di presidenza.

In allegato le schede da compilare (Allegato 1A Primaria, Allegato 1A Secondaria di I grado, Allegato 1B, Allegato 1C e Allegato 1D).

Si prega di consultare i documenti sul sito web www.ic70marinosantarosa.edu.it.

Grazie e buon lavoro

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Tranchini

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.
39/1993)*